

Anleitung zum Gebrauch der Word-Vorlagen für Veranstaltungs-Flyer und Word-Aushänge

Vorlagen für Word-Flyer:

- Die Word-Vorlagen für Flyer sind generell **nur für kleine interne Auflagen** wie beispielsweise Tagungen und Veranstaltungen im Haus etc. gedacht.
- Die Word-Flyer-Vorlagen sind ausschließlich **für den Hausgebrauch am Drucker geeignet. Die Druck-Vorlage mit rotem Balken und Logo sollten Sie in einer Druckerei vordrucken.** Die von Ihnen eingepflegten Inhalte können Sie dann auf diesen Vordruck über Ihren Drucker eindrucken.
- Bei größeren Auflagen bzw. **repräsentativen Flyern (Einrichtungs- und Abteilungsflyer), die an externe gehen verwenden Sie nicht diese Word-Vorlage. In diesem Fall sollten Sie einen Grafiker hinzuziehen** bzw. denjenigen in Ihrer Einrichtung, der mit einem Grafikprogramm arbeitet. Zu diesem Zweck gibt es eine offene InDesign-Datei für Flyer im Online-Styleguide.

- Die **Zip-Datei für Word-Flyer** enthält:
 - Eine Druckvorlage für die Druckerei,
 - eine Vorlage mit Styledokumentation (Format-Anleitung),
 - eine Vorlage zum Einpflegen eigener Inhalte ohne roten Balken (diese ist zum Ausdruck auf die Druckvorlage gedacht, die Sie bei der Druckerei erstellen lassen und auf der der Rote Balken eingedruckt ist)
 - und eine Vorlage zum Einpflegen eigener Inhalte mit rotem Balken, die ausschließlich für den Versand des Flyers in pdf-Format per Email gedacht ist und nicht für den Ausdruck.
- Es gibt **für jede Einrichtung einen Flyer-Vordruck** auf dem der rote Balken (oben und unten) und das jeweilige Logo eingedruckt sind. Diesen Flyer-Vordruck sollten Sie über eine Druckerei ausdrucken lassen.
- Die **Format-Anleitung** für Flyer enthält alle Informationen zu Schriftart und -größe, Zeilenabstand und Formatierungen.
- Die Schriftgröße und Zeichenangaben verwenden Sie bitte ausschließlich so wie unter der Format-Anleitung angegeben.
- Das Musterbild-Bild auf der Vorderseite des Flyers können Sie austauschen, indem Sie auf das Bild klicken und mit der rechten Maus-Taste das Bild ausschneiden. Hier befindet sich ein Textfeld in das Sie Ihr neues Bild über Einfügen_Grafik_aus Datei einfügen können.
- Den Textbereich können Sie problemlos mit eigenem Inhalt füllen. Für jede Text-palte sind 1.500 Zeichen inklusive Leerzeichen vorgesehen.
- Als Falt-Hilfe können Sie den Beginn des roten Balkens auf der Vorderseite des Flyers verwenden.



Vorlagen für Word-Aushänge:

- Die **Zip-Datei für Word-Aushänge** enthält:
- Eine **Druckvorlage für die Druckerei** (mit rotem Balken oben und unten, Logo) – diesen Aushang-Vordruck sollten Sie über eine Druckerei ausdrucken lassen,
- eine Styledokumentation (Format-Anleitung)
- und eine Vorlage zum Bearbeiten und Einfügen des eigenen Textes.
- Wie bei den Word-Flyern enthält die **Format-Anleitung** für Aushänge alle Informationen zu Schriftart und -größe, Zeilenabstand und Formatierungen.